|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением Правительства Кировской области  от 09.06.2023 № 317-П |

**Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета областным государственным автономным учреждениям, подведомственным управлению массовых коммуникаций Кировской области, субсидий на иные цели**

1. **Общие положения**
   1. Порядок определения объема и условия предоставления   
      из областного бюджета областным государственным автономным учреждениям, подведомственным управлению массовых коммуникаций Кировской области, субсидий на иные цели (далее – Порядок и условия) устанавливают правила определения объема и условия предоставления   
      из областного бюджета областным государственным автономным учреждениям, подведомственным управлению массовых коммуникаций Кировской области (далее – автономные учреждения), субсидий на иные цели (далее – субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
   2. В соответствии с настоящими Порядком и условиями в рамках реализации государственной программы Кировской области «Развитие государственного управления» (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Кировской области   
      от 17.12.2019 № 681-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие государственного управления», субсидии автономным учреждениям предоставляются на следующие цели:
      1. На реализацию отдельного мероприятия, предусмотренного Государственной программой, участником которой является автономное учреждение.
      2. На приобретение объектов особо ценного и иного движимого имущества и на осуществление расходов, связанных с приобретением такого имущества, затраты на приобретение которого не включены в объем субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.
      3. На проведение капитального ремонта, текущего ремонта, демонтажа и утилизации объектов недвижимого имущества, особо ценного   
         и иного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением   
         в установленном законодательством порядке, включая разработку проектно-сметной документации и проведение экспертизы указанной проектно-сметной документации, затраты на проведение которых не включены в объем субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.
      4. На послегарантийное техническое обслуживание   
         автотранспортных средств, затраты на проведение которого не включены   
         в объем субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.
      5. На приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в объем субсидии из областного бюджета   
         на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.
      6. На проведение противопожарных мероприятий, затраты   
         на проведение которых не включены в объем субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.
   3. Субсидии предоставляются управлением массовых коммуникаций Кировской области (далее – управление) автономным учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до управления на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий.
2. **Условия и порядок предоставления субсидий**
   1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии   
      (далее – соглашение) и предоставления субсидии автономное учреждение направляет в управление следующие документы:

заявку на предоставление субсидии;

пояснительную записку к заявке на предоставление субсидии, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, включающую расчет-обоснование суммы субсидии;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов – в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

информацию о планируемых к приобретению объектах особо ценного   
и иного движимого имущества, расходах, связанных с приобретением таких объектов, – в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение объектов особо ценного и иного движимого имущества;

справку об исполнении автономным учреждением обязанности   
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования указанной справки, выданную в установленном порядке налоговым органом не ранее   
чем за 30 календарных дней до даты направления заявки на предоставление субсидии;

справку о том, что автономное учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по состоянию   
на 1-е число месяца подачи документов на предоставление субсидии;

справку об отсутствии у автономного учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами,   
за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий   
и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, по состоянию на 1-е число месяца подачи документов   
на предоставление субсидии;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Представляемые в управление документы должны быть подписаны руководителем автономного учреждения.

* 1. Управление в течение 30 календарных дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий, рассматривает их на предмет достоверности и комплектности, соответствия целям, установленным пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий,   
     и соответствия автономного учреждения требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящих Порядка и условий, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии с автономным учреждением в течение 10 рабочих дней заключается соглашение.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управление в течение 10 рабочих дней направляет в адрес автономного учреждения соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа   
в предоставлении субсидии и с приложением представленных в управление документов.

* 1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии автономному учреждению являются:

несоответствие автономного учреждения требованиям, указанным   
в пункте 2.5 настоящих Порядка и условий;

несоответствие представленных автономным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий;

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных   
в установленном порядке до управления на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, или их отсутствие.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа   
в предоставлении субсидии, автономное учреждение вправе обратиться   
за предоставлением субсидии повторно в соответствии с настоящими   
Порядком и условиями.

* 1. Объем субсидии автономному учреждению определяется   
     по формуле:

:

где

,

TO

PM

MZ

KR

D

P

S

1

i

иц

















*n*

*i*

Sиц – общий объем субсидии автономному учреждению, тыс. рублей;

n – количество видов отдельных мероприятий, на реализацию которых предусмотрена субсидия, единиц;

i – вид отдельных мероприятий, на реализацию которых предусмотрена субсидия;

Pi – объем средств, определяемый исходя из перечня отдельных мероприятий и их стоимости, тыс. рублей;

D – объем средств, определяемый исходя из количества объектов особо ценного и иного движимого имущества, их стоимости и расходов, связанных   
с приобретением таких объектов, тыс. рублей;

KR – объем средств, определяемый на основании перечня объектов недвижимого имущества, особо ценного и иного движимого имущества, подлежащего капитальному ремонту, текущему ремонту, демонтажу, утилизации, и сметной документации, тыс. рублей;

ТО – объем средств, определяемый на основании перечня автотранспортных средств, подлежащих послегарантийному техническому обслуживанию, и стоимости послегарантийного технического обслуживания автотранспортных средств, тыс. рублей;

MZ – объем средств, определяемый исходя из перечня необходимого количества материальных запасов, подлежащих приобретению,   
и их стоимости, тыс. рублей;

PM – объем средств, определяемый на основании перечня противопожарных мероприятий и сметной документации, тыс. рублей.

* 1. Автономное учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

автономное учреждение не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах   
и сборах, по состоянию на дату формирования справки об уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах   
и сборах, выданной в установленном порядке налоговым органом не ранее   
чем за 30 дней до даты направления заявки на предоставление субсидии;

автономное учреждение не имеет просроченной задолженности   
по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе   
в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным и областным бюджетами, по состоянию   
на 1-е число месяца подачи документов на предоставление субсидии;

автономное учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1-е число месяца подачи документов на предоставление субсидии.

* 1. Субсидия предоставляется при условии заключения между управлением и автономным учреждением соглашения согласно типовой   
     форме, установленной правовым актом министерства финансов Кировской области, если иное не определено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Соглашения (дополнительные соглашения к соглашениям) заключаются в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ», являющемся составной   
частью государственной информационной системы управления бюджетным процессом Кировской области.

* 1. Основаниями для внесения изменений в соглашение являются:

изменение размера субсидии, в том числе в случае уменьшения управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

изменение цели (целей) предоставления субсидии;

изменение значений результатов предоставления субсидии.

В случае необходимости внесения изменений в соглашение в части изменения размера субсидии и (или) цели (целей) предоставления субсидии автономное учреждение направляет в управление соответствующее заявление   
и документы, обосновывающие необходимость внесения изменений   
в соглашение в части изменения размера субсидии и (или) цели (целей) предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Порядка   
и условий.

* 1. При внесении изменений в соглашение или его расторжении   
     в течение 10 рабочих дней со дня принятия управлением соответствующего решения заключается дополнительное соглашение к соглашению   
     в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области. Условия и порядок заключения между управлением   
     и автономным учреждением дополнительного соглашения к соглашению указываются в соглашении.
  2. Основаниями для досрочного прекращения действия соглашения   
     по решению управления в одностороннем порядке являются:

реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация автономного учреждения;

нарушение автономным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящими Порядком и условиями   
и (или) соглашением.

* 1. Соглашение не может быть расторгнуто автономным учреждением в одностороннем порядке.
  2. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет автономного учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области, в сроки, установленные соглашением, после представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.
  3. В соответствии с целями предоставления субсидии результатами предоставления субсидии являются:

реализация автономным учреждением отдельного мероприятия, предусмотренного государственной программой Кировской области, участником которой является автономное учреждение;

количество приобретенных автономным учреждением объектов особо ценного и иного движимого имущества;

количество отремонтированных, демонтированных, утилизированных автономным учреждением объектов недвижимого имущества, особо ценного   
и иного движимого имущества;

количество автотранспортных средств, прошедших послегарантийное техническое обслуживание;

количество приобретенных автономным учреждением материальных запасов;

количество проведенных автономным учреждением противопожарных мероприятий.

1. **Требования к отчетности**
   1. Автономное учреждение представляет в управление следующую отчетность:
      1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, в соответствии   
         с приложением № 1 – в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
      2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели в соответствии с приложением № 2 – в срок   
         до 20 января года, следующего за отчетным.
      3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению   
         результатов предоставления субсидии на иные цели в соответствии   
         с приложением № 3 – в срок до 20 января года, следующего за отчетным.
   2. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.
2. **Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,   
   условий и порядка предоставления субсидий и ответственность   
   за их несоблюдение**
   1. Ответственность за нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии и недостоверность информации, содержащейся   
      в представленных документах, возлагается на руководителя автономного учреждения.
   2. Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидии.
   3. Нарушение автономным учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии влечет возврат субсидии в областной бюджет   
      и применение к автономному учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
   4. В случае выявления нарушений управление направляет автономному учреждению требование о возврате субсидии в областной   
      бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения информации   
      о выявленных нарушениях.
   5. В случае невозврата в установленный срок субсидии в областной бюджет управление направляет в течение 30 календарных дней после   
      истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании   
      субсидии в областной бюджет.
   6. Не использованные автономным учреждением в текущем году остатки субсидии подлежат перечислению в областной бюджет.
   7. Остатки средств, предусмотренные пунктом 4.6 настоящих   
      Порядка и условий, перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены автономному учреждению в очередном финансовом году   
      при наличии потребности в направлении их на те же цели по решению управления.
   8. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии   
      на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии,   
      в текущем финансовом году принимается управлением не позднее   
      30 календарных дней со дня получения от автономного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.
   9. В случае если автономным учреждением не достигнуто значение результата предоставления субсидии, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном управлением.
   10. Объем средств, подлежащих возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:



Vв – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

Vс – размер субсидии, предоставленной автономному учреждению   
(без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию   
на 1 января текущего финансового года);

– фактическое значение i-го целевого показателя;



– плановое значение i-го целевого показателя;



n – количество целевых показателей.

* 1. Управление в срок до 1 марта текущего финансового года направляет автономному учреждению требование о возврате средств   
     в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.
  2. В случае невозврата субсидии в областной бюджет управление приостанавливает предоставление субсидии автономному учреждению   
     в текущем финансовом году до выполнения им требования о возврате средств   
     в областной бюджет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку и условиям

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ**  **об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели,**  **по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года** | | | | | | | | |
| (наименование областного государственного автономного учреждения,  подведомственного управлению массовых коммуникаций Кировской области) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| № п/п | Цель предоставления субсидии | Наименование мероприятия | | Объем финансового обеспечения, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии, рублей | | | Объем средств, поступивших с начала года, рублей | Объем средств, израсходованных с начала года, рублей |
|  |  |  | |  | | |  |  |
|  |  |  | |  | | |  | |
|  | | |  | |  |  |  | |
| (наименование должности руководителя автономного учреждения) | | |  | | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) | |
|  | | |  | |  |  |  | |
| Главный бухгалтер  автономного учреждения | | |  | |  |  |  | |
|  | | |  | | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку и условиям

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ**  **о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели**  **по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года** | | | | | | | | | | |
| (наименование областного государственного автономного учреждения,  подведомственного управлению массовых коммуникаций Кировской области) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| № п/п | Цель предоставления субсидии | Наименование результата предоставления субсидии | | Единица измерения | | Значение результата предоставления субсидии (показателя результативности) | | | | Примечания (в том числе причины отклонения от планового показателя) |
| План | | Факт | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |
| (наименование должности руководителя автономного учреждения) | | |  | | (подпись) | |  | | (инициалы, фамилия) | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |
| Главный бухгалтер  автономного учреждения | | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | | (подпись) | |  | | (инициалы, фамилия) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку и условиям

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ**  **о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели  по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года** | | | | | | | | | | | |
| (наименование областного государственного автономного учреждения,  подведомственного управлению массовых коммуникаций Кировской области) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Цель предоставления субсидии | Наименование мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольной точки) | | Единица измерения | | Значение результата предоставления субсидии (контрольной точки) | | | Срок достижения результата предоставления субсидии (контрольной точки) (дд.мм.гггг) | | Причины отклонения  от планового значения результата предоставления субсидии (контрольной точки) |
| План | Факт | | План | Факт |
|  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | | | |  | | |  | | |
|  | | |  | |  | | |  |  | | |
| (наименование должности руководителя автономного учреждения) | | |  | | (подпись) | | |  | (инициалы, фамилия) | | |
|  | | |  | |  | | |  |  | | |
| Главный бухгалтер автономного учреждения | | |  | |  | | |  |  | | |
|  | | |  | | (подпись) | | |  | (инициалы, фамилия) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_